



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vier april tweeduizend vierentwintig,-----
verschenen voor mij, mr. Josephus Cornelis Johannes Maria van den Brekel, notaris te
Breda, notaris te Breda:-----

1. mevrouw **Silvia Anna Maria WARMERDAM**, wonende te 4835 KJ Breda,-----
Koningin Emmalaan 26, geboren te Haarlem op twintig oktober negentienhonderd-
zevenenzestig, gehuwd;-----
2. mevrouw **Suzanna Adeline VAN DOMBURG**, wonende te 5236 PE-----
's-Hertogenbosch, Spade 1, geboren te Hengelo op zesentwintig april-----
negentienhonderd negenenzestig, gehuwd;-----
3. mevrouw **Wenda Eveline MINKE**, wonende te 4818 HA Breda,-----
Koninginnestraat 45, geboren te 's-Gravenhage op dertig januari negentienhonderd
negenenzestig, gehuwd.-----

De comparanten verklaarden:-----

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING-----

Het bestuur van de te Breda gevestigde en aldaar aan de Koningin Emmalaan 26,-----
postcode 4835 KJ kantoor houdende stichting **STICHTING ACADEMIE VOOR**-----
LEREN EN ZELFSTANDIGHEID, ingeschreven in het register van de Kamer van--
Koophandel onder nummer 82081212 heeft in zijn vergadering gehouden te Breda op--
twintig februari tweeduizend vierentwintig besloten de statuten van de stichting-----
algeheel te wijzigen.-----

Van voormeld besluit blijkt uit een afschrift van de notulen van voormelde vergadering
dat aan deze akte is gehecht.-----

De comparanten zijn krachtens artikel 9 lid 1 van de statuten van de stichting bevoegd-
die handelingen te verrichten die nodig zijn ter effectuering van voormeld besluit.-----

De statutaire vereiste goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen op twintig-----
februari tweeduizend vierentwintig, blijkens de aan deze akte gehechte kopie-----
verklaring.-----

VASTSTELLING GEWIJZIGDE STATUTEN-----

Zij stellen ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van voormelde stichting met-
ingang van heden gewijzigd vast als volgt:-----

STATUTEN-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam **Stichting Academie voor Leren en Zelfstandigheid**.
Zij handelt mede onder de naam: Stichting ALEZ.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda.-----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bevorderen van het welzijn van mensen met een verstandelijke beperking--
door zich in te zetten voor een inclusieve samenleving waarin iedereen mee--
kan doen;-----



- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bevorderen van inclusieve scholing voor mensen met een verstandelijke beperking, door ontmoetingen met leeftijdsgenoten te stimuleren en door waar mogelijk mee te doen aan maatschappelijke activiteiten, zoals stages en werk bij reguliere bedrijven.
3. De stichting zal al haar activiteiten zonder welk winstoogmerk ook uitoefenen.
- BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit, een bij voorkeur oneven aantal, van tenminste drie bestuurders.
Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door de raad van toezicht vastgesteld.
De raad van toezicht kan bepalen dat een bestuurder ook directeur kan zijn.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders hebben geen recht op een beloning. De raad van toezicht kan wel aan een directeur-bestuurder een beloning toekennen.
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR, VERGADERINGEN



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als-bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering---van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe--de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de----dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel----van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te--behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-----voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat-----moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de--notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden-----vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de-----secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR, BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid--van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van---de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij-----slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders-----aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,--te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste-----vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of----vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke---op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de----tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden--genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen--geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,---



ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.-- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.----

BESTUUR, DEFUNGEREN-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van----- aftreden;-----
- d. door ontslag door de raad van toezicht;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht dan wel de raad van advies of de----- continuïteitscommissie.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk----- handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep---- worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te----- vertegenwoordigen.-----

RAAD VAN TOEZICHT-----

Artikel 9-----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het----- toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken-- in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze-- statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.-----



2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.-----
 3.
 - a. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
 - b. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van driejaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster.-- Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd---- benoemd.-----
 4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.-----
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.-----
 6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens-- taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de----- raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze---- mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen----- nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.-----
 7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
 8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 3 van dit artikel bedoelde----- rooster van aftreden;-----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;-----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.-----Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een--- vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht,--- met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of----- vertegenwoordigd zijn.-----
 9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per--- jaar bijeen.-----
 10. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun----- werkzaamheden.-----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun----- functie gemaakte kosten.-----
- GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD--
VAN TOEZICHT-----
- Artikel 10-----
1. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in----- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.-----



2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 12



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in-- artikel 13 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met----- algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders--- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt----- binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een- tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals--- dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met--- algemene stemmen.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.----- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----
4. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2-- van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering----- daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige----- toepassing.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van- overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het----- liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel----- uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande----- schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van----- ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars----- vastgesteld. Na vereffening dient het batig liquidatiesaldo te worden besteed ten--- behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke----- doelstelling of van een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent- (90%) gericht is op het algemeen nut.-----



4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit-- tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de-- door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het----- Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

RAAD VAN ADVIES-----

Artikel 15-----

1. De stichting heeft een raad van advies indien deze wordt ingesteld door een----- daartoe strekkend besluit van het bestuur. De raad van advies kan worden----- opgeheven door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.-----
2. De raad van advies heeft tot taak het al dan niet gevraagd geven van advies aan het bestuur met betrekking tot het doel en de werkzaamheden van de stichting een en-- ander in de ruimste zin des woords.-----
3. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal leden.-----
4. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.--
5. De samenstelling en de werkwijze van de raad van advies wordt nader geregeld in-- een reglement.-----
6. Tenminste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van advies met het-- bestuur gehouden over de algemene gang van zaken binnen de stichting in----- aanwezigheid van de raad van toezicht of een afvaardiging daarvan.-----

CONTINUÏTEITSCOMMISSIE-----

Artikel 16-----

1. Het bestuur benoemt de leden van de continuïteitscommissie. De----- continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.-----
2. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van-- belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden.-----
3. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de stichting te----- behartigen en hiervan verslag te doen aan het bestuur en dat te doen wat van een-- bestuur mag worden verwacht.-----
4. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de---- continuïteitscommissie bevoegd.-----
5. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het----- continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het--- rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn-- wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een-- aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.---
6. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk----- bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Een lid-- van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de----- vereisten voldoet die gelden voor leden van de continuïteitscommissie.-----



7. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door het bestuur----- worden ontslagen.-----
8. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:-----
 - a. bestuursleden;-----
 - b. leden van de kascommissie;-----
 - c. leden van de raad van toezicht;-----
 - d. leden van de raad van advies;-----

SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 17-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het---- bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

SLOT-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, in het hoofd dezer gemeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de---- verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte en de----- toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Zij verklaarden voorts met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.----- Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris,- ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

